

## ②オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する

第6回セミナー 2012年11月29日

### オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する

- 第1回「災害対応における企業の法的リスクと事業者等の連携による地域防災」
- 第2回「首都直下地震等による東京の被害想定」
- 第3回「地震時にオフィス・ビル内では何が起きる？」
- 第4回「オフィス・ビル内の耐震対策方法は？」
- 第5回「オフィス・ビル内の防災点検マップを作成する」
- 第6回「オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する」
- 第7回「ビルの地震直後の継続使用性を判断する」
- 第8回「図上演習訓練(協議会主催の訓練として実施)」

### グループワークの目的と内容

#### ◆ 共有する: 15分(→演習シート1: 上段)

皆さんの防災点検結果(防災上の課題・資源)を共有する

#### ◆ 分析する: 40分(→演習シート2)

2つの地震(遠方の巨大地震、首都直下地震)を想定し、オフィス・ビルで何が起き、どのような行動・対応が必要なのかを考える

#### ◆ 検証する、改善する: 15分(→演習シート1: 下段)

想定される被害と必要な行動・対策を振り返り、今後改善が必要なこと、今後大切にしたいことについて考える

第6回セミナー オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する 2012.11.29

1

### グループワークの成果物(演習シート1)

模造紙に整理する際のルール

		共有する
		検証する 改善する

- 【付箋紙:赤色】 防災上の課題
- 【付箋紙:青色】 防災上の資源
- 【付箋紙:黄色】 今後、改善が必要なこと
- 【付箋紙:緑色】 今後大切にしたいこと

第6回セミナー オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する 2012.11.29

2

### グループワークの成果物(演習シート2)

模造紙に整理する際のルール

		分析する

- 【付箋紙:赤色】 原因
- 【付箋紙:青色】 被害
- 【付箋紙:黄色】 必要な行動・対応

第6回セミナー オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する 2012.11.29

3

### 共有する (15分)

#### 使用する資料

- ・ 演習シート1(上段)
- ・ 第5回セミナー資料

防災点検結果をもとに、2つの視点について、班内で情報共有しつつ、各自で付箋紙に記入して、模造紙に整理してください

- ・ 防災上の課題(目に見える課題、見えない課題)
- ・ 防災上の資源(目に見える資源、見えない資源)

【付箋紙:赤色】  
防災上の課題

【付箋紙:青色】  
防災上の資源

第6回セミナー オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する 2012.11.29

4

### 分析する (30分)

#### 使用する資料

- ・ 演習シート1(上段)
- ・ 状況付与資料(遠方の巨大地震、首都直下地震)
- ・ 演習シート2

3つの視点について、班内で情報共有しつつ、各自で付箋紙に記入して、模造紙へ整理してください。

- ・ 被害をもたらす原因(演習シート1「防災上の課題」を参考に)
- ・ 上記の原因により起きる被害
- ・ 被害に対して必要となる行動・対応

【付箋紙:赤色】  
原因

【付箋紙:青色】  
被害

【付箋紙:黄色】  
必要な行動・対応

第6回セミナー オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する 2012.11.29

5

### 検証する、改善する (15分)

#### 使用する資料

- ・ 演習シート1
- ・ 演習シート2

2つの視点について、班内で情報共有しつつ、各自で付箋紙に記入して、模造紙へ整理してください。

- ・ 今後、改善が必要なこと  
「原因」→被害→「必要な行動・対応」  
※直接的な原因は？  
※現状で必要な行動・対応がとれる？
- ・ 今後大切にしたいこと

【付箋紙:黄色】  
今後、改善が必要なこと

【付箋紙:緑色】  
今後大切にしたいこと

第6回セミナー オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する 2012.11.29

6

### 成果発表、意見交換 (40分程度)

- ・ 発表者を決めてください。
- ・ 発表時間は5分です。
- ・ 各班の発表後に意見交換を行います。

第6回セミナー オフィス・ビル内で起きる地震被害を想定する 2012.11.29

7