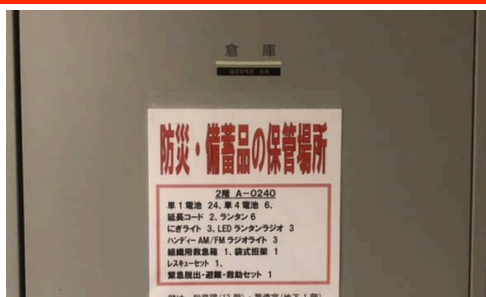


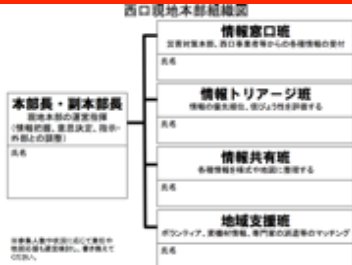
本部立ち上げ (訓練用・案)

参集したメンバーで組織と役割を確認し、協力して本部を立ち上げましょう。



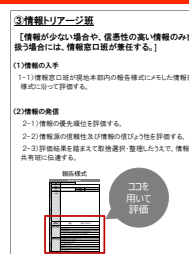
① 倉庫から本部立ち上げキットを出す

2階倉庫から現地本部立ち上げキット（ボックス1～4、筒、看板）を出します。倉庫の鍵はかけていません。



② 組織図とアクションカードを確認する

参集した全員で西口現地本部の組織図とアクションカードを確認する。



③ 役割を分担する。

アクションカードを参考に、役割を分担します。人数によっては、兼任も検討します。また、時間の経過によって他の班への応援も柔軟に対応します。



④ 組織図に体制を書き込む

組織図に決めた役割分担を記録し、みやすい場所に掲示します。役割が変わる時は適宜、修正します。



⑤ 本部レイアウト図を確認する

本部レイアウト図を広げ、大まかなレイアウトを把握します。



⑥ 看板を設置する

西口現地本部看板を組み立て、2階の入り口に設置します。



⑦ 机、椅子、ホワイトボード等を配置する

本部レイアウト図をもとに、机、椅子、ホワイトボード等を配置する。（裏面参照）



⑧ 防災無線を配置する

2階の学生ミーティング室（A-0221）の窓際にある防災無線の電話機を本部に配置します。



⑨ 各班の活動フォルダを確認する

本部立ち上げキットケースの中にある各班のフォルダを取り出し、各活動に必要な様式類を確認します。

西口現地本部の立ち上げイメージ

